ประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๑๖/๒๕๖๘

เรื่อง การจัดสรรพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลสำหรับการใช้งาน Microsoft Office 365

โดยที่เป็นการสมควรทบทวนการจัดสรรพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลสำหรับการใช้งาน Microsoft Office 365 ให้สอดคล้องกับการใช้งานในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ (๑๐) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๖๘๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทน ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “การจัดสรรพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลสำหรับการใช้งาน Microsoft Office 365”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การเปลี่ยนแปลงการให้บริการและการจัดสรรพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลสำหรับใช้งาน Microsoft Office 365 และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“สำนักคอมพิวเตอร์” หมายความว่า สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

“ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

“ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานระบบ” หมายความว่า ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานระบบ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

“หัวหน้าฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานระบบ” หมายความว่า บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายหรือรักษาการหัวหน้าฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานระบบ

/“ผู้ดูแลระบบ”...

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

“ผู้ดูแลระบบ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานระบบที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์หรือหัวหน้าฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานระบบ ให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการ ดูแลเรื่องบัญชีและอีเมล ของมหาวิทยาลัยบูรพา

“บัญชีผู้ใช้” หมายความว่า บัญชีผู้ใช้ (BUU Account) ที่ประกอบด้วย รหัสผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ที่ใช้สำหรับการยืนยันตัวตน ในการเข้าถึงระบบเครือข่าย อีเมล และระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยบูรพา

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยบูรพา

“นิสิตต่างสถาบัน” หมายความว่า นิสิต นักศึกษาจากสถาบันอื่นที่มาลงทะเบียนเรียนรายวิชาของมหาวิทยาลัยบูรพา

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“พนักงานตามภารกิจ” หมายความว่า บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานตามภารกิจ เพื่อปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว หรือปฏิบัติงานเฉพาะเรื่อง หรือเฉพาะโครงการโดยมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชา หรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชา

“ลูกจ้างโครงการ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานโครงการในโครงการบริการวิชาการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

“ผู้ใช้งาน” หมายความว่า นิสิต นิสิตต่างสถาบัน ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พนักงานตามภารกิจ อาจารย์พิเศษ และลูกจ้างโครงการ ที่ถือครองบัญชีผู้ใช้งาน (BUU Account)

“บัญชีผู้ใช้ของส่วนงานหรือหน่วยงาน” หมายความว่า บัญชีผู้ใช้ที่สร้างขึ้นเพื่อใช้งานเป็นการเฉพาะ ตามที่ส่วนงานหรือหน่วยงานภายในส่วนงานแจ้งความประสงค์ขอสร้างบัญชีผู้ใช้มายังสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามพันธกิจหน้าที่ของส่วนงานหรือหน่วยงานภายในส่วนงานของมหาวิทยาลัยบูรพา โดยมีผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพารับผิดชอบการใช้งาน

“Microsoft Office 365” หมายความว่า เครื่องมือสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการปฏิบัติงาน ที่บริษัท Microsoft อนุญาตการใช้งานให้กับผู้ใช้งานของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕. การกำหนดพื้นที่การใช้งาน

สำนักคอมพิวเตอร์กำหนดพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลสำหรับการใช้งาน Microsoft Office 365 สำหรับผู้ใช้งานในมหาวิทยาลัย ไว้ดังต่อไปนี้

/๕.๑ นิสิต...

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

๕.๑ นิสิต นิสิตต่างสถาบัน ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย อาจารย์พิเศษ ลูกจ้างโครงการ กำหนดพื้นที่สำหรับจัดเก็บข้อมูลไม่เกิน ๔๐ จิกะไบต์ (GB) ประกอบด้วย outlook ๕ จิกะไบต์ (GB) และ onedrive ๓๕ จิกะไบต์ (GB)

๕.๒ บัญชีผู้ใช้ของส่วนงานหรือหน่วยงาน กำหนดพื้นที่สำหรับจัดเก็บข้อมูลไม่เกิน ๔๐ จิกะไบต์ (GB) ประกอบด้วย outlook ๕ จิกะไบต์ (GB) และ onedrive ๓๕ จิกะไบต์ (GB)

ข้อ ๖. ผู้ใช้งานที่มีการจัดเก็บข้อมูล เกินพื้นที่ที่ได้รับการจัดสรรไปใน ข้อ ๕. จะส่งผลให้บัญชี ผู้ใช้งาน จะไม่สามารถใช้งาน กับ Microsoft Office 365 ได้ทั้งหมด ผู้ใช้งานจะต้องดำเนินการย้ายหรือลบ ข้อมูล ให้มีพื้นที่ใช้งานไม่เกินพื้นที่ตามข้อ ๕ จึงจะกลับมาใช้งานได้ตามปกติ

ข้อ ๗. ข้อมูลที่จัดเก็บไว้ในการใช้งาน Microsoft Office 365 จะถูกลบทิ้ง แบบถาวร เมื่อบัญชีผู้ใช้งาน (Buu Account) ถูกยกเลิกบัญชีผู้ใช้แบบถาวร ตามประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ที่ ๐๒๓/๒๕๖๖ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการให้บริการบัญชีผู้ใช้งาน (Buu Account) ดังนั้น ผู้ใช้งานจะต้อง ทำการย้ายหรือสำรองข้อมูลไปจัดเก็บแหล่งเก็บข้อมูลอื่นก่อนบัญชีผู้ใช้จะถูกยกเลิกบัญชีผู้ใช้แบบถาวร

ข้อ ๘. ผู้ใช้งานที่มีการจัดเก็บข้อมูล เกินพื้นที่ที่ได้รับการจัดสรรไปใน ข้อ ๕. และผู้ดูแลระบบ ไม่สามารถติดต่อกับผู้ใช้งานเพื่อให้ลดพื้นที่การใช้งานได้ จะถูกยกเลิกบัญชีผู้ใช้งาน (Buu Account) แบบถาวร

ข้อ ๙. ให้ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานระบบกำกับดูแลการใช้งานพื้นที่จัดเก็บข้อมูล ทบทวนการจัดสรร พื้นที่การจัดเก็บข้อมูลสำหรับการใช้งาน Microsoft Office 365 ในทุกปีการศึกษา และนำเสนอข้อมูล ดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อพิจารณา ก่อนประกาศแจ้งผู้ใช้งานต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักริน สุขสวัสดิ์ชน)
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)